

**Общество с ограниченной ответственностью  
«ПРОФИ-КАРЬЕРА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Генеральный директор  
ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА»**

\_\_\_\_\_ Григорьева Т.О.  
**«01» сентября 2022 г.**

**Положение  
о специализированном структурном образовательном подразделении -  
Учебном центре ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение - Учебный центр ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», именуемый в дальнейшем Учебный центр, создано на основании ч. 6 ст. 31 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относится к числу организационных документов Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФИ-КАРЬЕРА» (далее - Общества) и является обязательным к применению.

1.2. Учебный центр создан приказом генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФИ-КАРЬЕРА» (далее - Общества) является структурным подразделением Общества

1.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

1.4. Учебный центр возглавляет генеральный директор Общества. Органами управления Учебного центра являются – общее собрание участников (учредителей) Общества, генеральный директор, педагогический совет Учебного центра и Общее собрание (конференция) работников Учебного центра.

1.5. Учебный центр имеет свою страницу на корпоративном сайте ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» <https://seminarna.ru/>

1.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, приказами генерального директора.

1.7. Место нахождения Учебного центра: фактический адрес места осуществления образовательной деятельности - 109147, ГОРОД МОСКВА, УЛ. ВОРОНЦОВСКАЯ, Д. 35Б, К. 1, ЭТ 3 ПОМ I КОМ 37

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА.**

2.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям клиентского сервиса и работы с клиентами, делового этикета, делопроизводства, архивного дела, управления персоналом и т.д.

2.2. Учебный центр создан с целью обеспечения повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО.

2.3. Задачами Учебного центра являются:

2.3.1. Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы

современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

2.3.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций, путем организации курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.3.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

### **3. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и образовательных потребностей Заказчиков;

3.1.2. Распространение знаний о совершенствовании навыков по различным бизнес тематикам;

3.1.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного профессионального образования с использованием принципов образования взрослых;

3.1.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

3.1.5. Экспертиза программ, проектов и других документов и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

3.1.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

3.1.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию с физическими и юридическими лицами - предприятиями и организациями;

3.1.8. Подготовка итоговых документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке слушателей по окончании обучения;

3.1.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия);

3.1.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов – реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования

### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управление Учебным центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Учебным центром осуществляется непосредственно генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» или лицом непосредственно им назначенным в установленном законом порядке.

4.2.1. Порядок назначения генерального директора и сроки его полномочий определяются Уставом ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА».

4.3. Права и обязанности и ответственность Генерального директора, его компетенция в области управления Учебным центром, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и Уставом ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА».

4.4. Генеральный директор как руководитель Учебного центра имеет право на самостоятельность в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, а также на самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. К компетенции Генерального директора в рамках руководства Учебным центром относятся:

- без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- осуществляет руководство Учебным центром;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учебным центром в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимает решения о программном планировании работы, участии Учебного центра в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учебного центра и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учебном центре;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учебного центра, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА»;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учебного центра;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда Учебного центра;
- принимает меры по обеспечению Учебного центра квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учебного центра, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учебного центра;
- утверждает локальные нормативные акты Учебного центра;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учебного центра;

- обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учебного центра;
- утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- утверждает положения об Общем собрании работников и обучающихся;

4.6. Генеральный директор несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра в соответствии с его целями.

4.7. Генеральный директор исполняющий обязанности руководителя Учебного центра обязан:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учебного центра; соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учебного центра.

## **5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Коллегиальными органами управления Учебного центра являются: Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учебного центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учебного центра устанавливаются настоящим положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе самостоятельно выступать от имени Учебного центра, действовать в интересах Учебного центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами управления ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учебного центра.

5.4. Коллегиальные органы управления Учебного центра вправе выступать от имени Учебного центра на основании доверенности, выданной Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.5. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учебного центра на основании доверенности, указанных органов Учебного центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание (конференция) работников формируется Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Общее собрание (конференция) работников состоит из всех работников Учебного центра.

5.7. Возглавляет Общее собрание (конференцию) работников – Председатель - Генеральный директор ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА». На открытом голосовании избирается Секретарь.

5.8. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учебного центра;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Учебного центра.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.

5.10. Общее собрание (конференция) работников Учебного центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА».

## **6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Педагогический совет Учебного центра формируется Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», и является постоянно действующим органом управления Учебного центра. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Учебного центра.

6.2. Возглавляет Педагогический совет – Председатель - Генеральный директор ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА». На открытом голосовании избирается Секретарь

6.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учебного центра;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

6.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА».

6.7. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учебным центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Ученом центре могут создаваться советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», определяющим порядок участия обучающихся в управлении Учебным центром.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

7.1. ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Учебном центре, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Основанием для разработки локальных нормативных актов Учебного центра являются нормативные правовые акты Российской Федерации, инициатива органов управления, участников образовательных отношений не противоречащая законодательству Российской Федерации.

7.3. ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учебного центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Локальные нормативные акты, прошедшие правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежат принятию и утверждению Генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» в соответствии с Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

7.7. Изменения в локальные нормативные акты Учебного центра вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался, принимался и утверждался первоначально.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в настоящее Положение решаются генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» и утверждаются его приказом.