

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПРОФИ-КАРЬЕРА»**

УТВЕРЖДАЮ:

**Генеральный директор
ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА»**

_____ Григорьева Т.О.
«01» сентября 2022г.

Правила приема на обучение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении - Учебном центре ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА».

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и / или юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» размещает указанные документы на своем официальном сайте:

2.2. ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

— документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, перечень программ,

— образовательными программами, по которым ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» объявляет прием в соответствии с лицензией осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

— информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведениями об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

— положением о платных образовательных услугах, образцом договора на оказание образовательных услуг, приказом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказа

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по заявке от физического / юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных документов, на основании чего заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предъявляет:

— Сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство, либо ином документе, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Копия документа предоставляется по желанию поступающего;

— Сведения о документе об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании (серия, номер, регистрационный номер бланка диплома, дата выдачи, наименование обучающей организации) или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования. Копия документа об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании предоставляется по желанию поступающего или в случае отсутствия сведений о данном документе в системе ФИСФРДО.

— Сведения о номере СНИЛС, дате и месте рождения. Копия документа предоставляется по желанию поступающего.

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

— дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие (по запросу ООО ПРОФИ-КАРЬЕРА») представляют гарантийное письмо на имя Генерального директора ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» об оплате обучения.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.4. На каждую учебную группу в Учебном центре заводится соответствующая учебная папка- дело, в которой хранятся все сданные документы / сведения.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Учебный центр ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» обеспечивает доведение до Заказчика информацию о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА», в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «ПРОФИ-КАРЬЕРА» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.